

PLAN PRACY NA 2016 R.

Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Słoneczna Polana” w Pawlikowicach

1. W zakresie czystości i utrzymania porządku na Ogródzie:

- 1) ustalić z EKO - Region Spółka z o.o. harmonogram odbioru odpadów,
- 2) uzgodnić termin dostarczenia kontenera na odpady i kosza na plastiki,
- 3) nadzorować odbiór odpadów z kontenera,
- 4) zamówić odbiór szamba ze zbiorników przy toaletach,
- 5) zawrzeć umowy zlecenia na wykonywanie obowiązków gospodarza, w tym na wykaszanie rowów,
- 6) nadzorować wykonywanie obowiązków przez gospodarza,
- 7) wykonać zabiegi pielęgnacyjne wysokich drzew

2. W zakresie zaopatrzenia działek w wodę:

- 1) nadzorować rozruch urządzeń hydroforni po wykonanych robotach,
- 2) zawrzeć umowę zlecenia na obsługę hydroforni,
- 3) rozpocząć dostarczanie wody do działek w połowie miesiąca kwietnia,
- 4) nadzorować obsługę hydroforni w czasie całego sezonu,
- 5) wykonać, co najmniej dwukrotne, badania wody,
- 6) przygotować sieć i urządzenia hydroforni do zakończenia sezonu,

3. W zakresie utrzymania pozostałych urządzeń Ogródu w należyтым stanie:

- 1) dokonać przeglądu całego terenu Ogródu, z uwzględnieniem wykonania obowiązku w zakresie wyposażenia działek w kompostowniki,
- 2) sprawdzić stan techniczny urządzeń na placu zabaw,
- 3) wymienić piasek w piaskownicy,
- 4) ustawić stół warsztatowy i zamontować blat,
- 5) uruchomić fontannę i kontrolować jej działanie,
- 6) wykonać nowe stoły i ławki na miejscu do biesiadowania,
- 7) zakupić siatkę do bramek,
- 8) dopilnować regularnych odczytów liczników energii elektrycznej,
- 9) wykonać chodnik z płyt chodnikowych,
- 10) wykonać przegląd i ewentualne bieżące naprawy furtek i bram wjazdowych,
- 11) wносить regularnie opłaty związane z funkcjonowaniem Ogródu,

4. W zakresie realizacji zadania: „Przebudowa zbiornika nr 1 przebudowa rowów z wykonaniem przepustów z betonowymi przyczółkami”:

- 1) zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą robót,
- 2) zawrzeć umowę z WFOŚ i GW na dotację,
- 3) na bieżąco nadzorować przebieg robót w zakresie ich terminowości i jakości,
- 4) dokonać rozliczenia zadania z WFOŚ i GW w zakresie uzyskanej dotacji,

5) dokonać rozliczenia ww. zadania z PZD OZŁ,

5. W zakresie integracji Działkowców

- 1) zorganizować, co najmniej 2 imprezy dla działkowców, w tym jedną dla dzieci,
- 2) angażować Działkowców w jak najszerszym zakresie do prac na terenie Ogrodu,

6. W zakresie funkcjonowania Ogrodu

- 1) prowadzić na bieżąco dokumentację Ogrodu, w tym finansowo-księgową,
- 2) kontynuować kompleksowe ubezpieczenie majątku ROD,
- 3) pobierać od Działkowców opłaty ogrodowe poprzez kasę,
- 4) informować działkowców o sprawach Ogrodu i Związku poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ogrodu,
- 5) udostępniać świetlicę i bibliotekę dla Działkowców,
- 6) prowadzić kronikę

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

PRZEWODNICZĄCY WALNEGO ZEBRANIA

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Bychlew, dnia 02 kwietnia 2016 roku